УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего

государственным учреждением

образования «Детский сад №3

г. Старые Дороги»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внутреннего контроля**

**за обработкой персональных данных**

**в государственном учреждении**

**образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных и определяет правовые и организационные основы обеспечения внутреннего контроля за обработкой персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги»
2. В целях надлежащей организации работы по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» исходя из объема обрабатываемых персональных данных, высокой нагрузки на специалистов обязанности по осуществлению внутреннего контроля    за обработкой персональных данных распределяются между несколькими работниками учреждения образования образованию.

Ответственные лица за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в своей деятельности подчиняются непосредственно заведующему государственным учреждением образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги».

1. Должностные лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», назначаются приказом заведующего с учетом профессиональных качеств**.**
2. В своей деятельности ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных руководствуются Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“, иными нормативными правовыми актами о персональных данных, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», должностными инструкциями.
3. Должностные лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, должны знать:

законодательство о персональных данных;

нормативные правовые акты и локальные правовые акты, регламентирующие деятельность государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;

структуру, цели, основные задачи и направления деятельности государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги»;

правовые и организационные меры по обеспечению защиты персональных данных;

современные средства коммуникации и связи, компьютерное оборудование, правила их эксплуатации.

ГЛАВА 2

ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

1. К основным функциям лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных относятся:

осуществление (участие в осуществлении) внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучение и анализ процессов обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», определение рисков, связанных с такими процессами, и выработка мер по их минимизации;

проведение мониторингов по соблюдению требований законодательства о персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» для выявления нарушений и предупреждения их возникновения;

участие в проведении служебных расследований по нарушениям работниками государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» требований обработки персональных данных;

консультирование работников государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» по вопросам применения законодательства о персональных данных;

участие в разработке (поддержании в актуальном состоянии) локальных актов, иных документов, определяющих политику государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» и в отношении обработки персональных данных;

ведение (координация ведения) реестра обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги»;

 участие в обучении работников государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам защиты персональных данных (в том числе разработка тестовых и иных заданий, их проверка и т.п.);

 участие в рассмотрении заявлений, жалоб субъектов персональных данных;

 взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

1. Лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля   за обработкой персональных данных, не реже одного раза в полугодие проводят мониторинг организационно-правовой деятельности по обработке персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги».
2. В ходе мониторинга ответственным лицом проводится анализ соблюдения требований законодательства о персональных данных, процессов обработки персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов (систем), в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», определение рисков, связанных с такими процессами, и выработка мер по их минимизации.
3. Результаты мониторинга оформляются соответствующей справкой, которая представляется заведующему для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных недостатков.
4. Справки по результатам мониторингов и другие документы, связанные с проведением внутреннего контроля хранятся ответственными лицами в отдельном деле постоянно.

ГЛАВА 4

ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

1. Должностные лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных имеют право:

11.1. проводить мониторинги в государственном учреждении образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», принимать в пределах компетенции решения по вопросам, относящимся  к исполнению возложенных обязанностей;

11.2. знакомиться с проектами приказов заведующего государственным учреждением образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», касающихся их деятельности;

11.3. вносить на рассмотрение заведующего предложения по совершенствованию деятельности государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» по защите и обработке персональных данных;

11.4. запрашивать и получать от работников государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также доступ к обрабатываемым персональным данным, в том числе посредством автоматизированных ресурсов (баз данных, регистров, реестров, систем) в пределах, установленных законодательством;

11.5. получать от заведующего государственным учреждением образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги» содействие в  исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав, связанных с защитой персональных данных;

11.6. в пределах своей компетенции сообщать заведующему о недостатках в деятельности работников государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги», по защите, обработке персональных данных, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

11.7. повышать свою квалификацию в сфере защиты персональных данных.

1. Ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в пределах своей компетенции взаимодействуют со всеми работниками государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги».
2. Требования ответственных за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных в пределах их компетенции обязательны для работников государственного учреждения образования «Детский сад №3 г. Старые Дороги».

ГЛАВА 5

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственные лица за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных несут ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей – в пределах, определенных законодательством о труде;

за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством.